

# Муниципальный вестник поселка Левашово



Выпуск №8 2015 г.  
Информационный бюллетень

## Муниципальный совет Муниципального образования поселок Левашово

### Решение

от 26.03.2015  
Санкт-Петербург

№ 5

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Левашово, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ, Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 558, Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559, Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8, учитывая предложение районной прокуратуры от 05.03.2015 № 07-24/2015 в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Муниципальный Совет

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Левашово (далее – Муниципальный Совет), и лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Муниципального образования поселок Левашово от 18.08.2014 № 25.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования О.Д. Иванова.

Глава муниципального образования  
поселок Левашово О.Д. Иванов

Приложение 1 к Решению  
МС МО пос. Левашово  
от 26.03.2015 № 5

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Левашово, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Левашово, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Левашово (далее – Муниципальный Совет), и лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете (далее – муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение), устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете и лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в Муниципальном Совете (далее – гражданин), предусмотренных перечнем должностей, утвержденным Решением Муниципального Совета, (далее – перечень), и на лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальную должность Муниципального Совета, замещающего должность, предусмотренную перечнем.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (Приложение № 1 к настоящему Положению):

1) гражданином – при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы представляет:

– сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату);

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем

им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальную службу представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

– сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

– сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу Муниципального Совета, ответственному за сбор сведений.

8. В случае если гражданин, лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования поселок Левашово и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Левашово в порядке, утвержденном Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613.

13. Должностные лица Муниципального Совета, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на муниципальную должность, должность муниципальной службы, или муниципальным служащим, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, указанный в пункте 3 настоящего Положения, представивший должностному лицу, ответственному за прием сведений о доходах в Муниципальном Совете, справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на муниципальную должность, должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанными в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на муниципальную должность, должность муниципальной службы, а лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению от 26.03.2015

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 23 июня 2014 г. № 460

### В Муниципальный Совет муниципального образования поселок Левашово

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

#### СПРАВКА<sup>1</sup>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<sup>2</sup>

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

<sup>1</sup> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<sup>2</sup> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» 20\_\_ г.

#### Раздел 1. Сведения о доходах<sup>3</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>4</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7	Итого доход за отчетный период	

#### Раздел 2. Сведения о расходах<sup>5</sup>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <sup>6</sup>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

#### Раздел 3. Сведения об имуществе

##### 3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>7</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <sup>9</sup> :				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

<sup>3</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>4</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<sup>5</sup> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<sup>6</sup> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<sup>7</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<sup>8</sup> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<sup>9</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <sup>9</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
4	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
5	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
6	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

## Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>10</sup>	Дата открытия счета	Остаток на счете <sup>11</sup> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <sup>12</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

## Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

## 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>13</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>14</sup> (руб.)	Доля участия <sup>15</sup>	Основание участия <sup>16</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

## 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>17</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>18</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>9</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<sup>10</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>11</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>12</sup> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>13</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<sup>14</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>15</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>16</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>17</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<sup>18</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>19</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>20</sup>	Вид и сроки пользования <sup>21</sup>	Основание пользования <sup>22</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера<sup>23</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>24</sup>	Кредитор (должник) <sup>25</sup>	Основание возникновения <sup>26</sup>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <sup>27</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>28</sup>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЛЕВАШОВО

## РЕШЕНИЕ

от 26.03.2015

№ 9

Санкт-Петербург

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Муниципального образования поселок Левашово, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18.05.2009 г. № 557, Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень следующих должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании поселок Левашово, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
  - Глава Местной администрации
  - Заместитель Главы Местной администрации
  - Главный бухгалтер Местной администрации
  - Главный бухгалтер Муниципального Совета.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Муниципального образования от 27.02.2014 № 5.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования поселок Левашово Иванова О.Д.

Глава муниципального образования  
поселок Левашово О.Д. Иванов

<sup>19</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>20</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>21</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>22</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>23</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<sup>24</sup> Указываются существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>25</sup> Указываются вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>26</sup> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>27</sup> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>28</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## ЧАСЫ ПРИЕМА ГРАЖДАН

начальник ОГИБДД	четверг	15.00–18.00
заместитель начальника ОГИБДД	понедельник	14.00–18.00
	вторник	14.00–18.00
	пятница	10.00–13.00
старший государственный инспектор дорожного надзора	вторник	10.00–13.00
	четверг	16.00–18.00
старший государственный инспектор безопасности дорожного движения	вторник	10.00–13.00
	четверг	16.00–18.00
инспектор группы по розыску	понедельник	14.00–18.00
	вторник	10.00–13.00
	четверг	14.00–18.00
	пятница	10.00–13.00
инспектор по исполнению административного законодательства	понедельник	14.00–18.00
	вторник	10.00–13.00
	четверг	14.00–18.00
	пятница	10.00–13.00

## ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ «АВТОБУС»

В целях снижения аварийности на пассажирском транспорте, предупреждения и пресечения нарушений Правил дорожного движения, требований нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения, связанных с эксплуатацией автобусов и перевозок пассажиров, с 16 по 22 марта 2015 года на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводится профилактическое мероприятие «Автобус».

В рамках мероприятия сотрудники Госавтоинспекции особое внимание обратят на автобусы, которые эксплуатируются с нарушениями установленных требований, не соответствующих требованиям законодательства, фактам нарушения правил перевозки пассажиров, осуществле-

ния предпринимательской деятельности без государственной регистрации, парковки автобусов в ночное время вне гаражей, а так же на выявление грубых нарушений правил дорожного движения со стороны водителей автобусов.

Также будет проходить обследование автомобильных дорог, искусственных сооружений и железнодорожных переездов на предмет их безопасности необходимыми для соблюдения режимов труда и отдыха водителями транспортных средств объектами дорожного сервиса и на соответствие требованиям содержания улично-дорожной сети.

ОГИБДД УМВД России  
по Выборгскому району г. Санкт-Петербурга

## РОДИТЕЛЯМ И ВОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ: «ДЕТСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. РЕБЕНОК ПЕШЕХОД»

Часто мы задаемся вопросом: почему дети попадают в дорожно-транспортные происшествия? Казалось бы, ответ простой: если ребенок по собственной неосторожности получил травму в дорожно-транспортном происшествии, то это – вина ребенка. Но понятия «вина ребенка» не существует. Дорожное происшествие с ребенком означает лишь, что мы, взрослые, где-то недосмотрели, чему-то не научили или же личным примером показали, что можно нарушить «закон дороги». И часто за случаями детского травматизма на дорогах стоит безучастность взрослых к совершаемым детьми правонарушениям.

Для ребенка умение вести себя на дороге зависит не только от его желания или нежелания это делать. Ребенок является самым незащищенным участником дорожного движения, и во многом поведение детей на дороге обусловлено их восприятием дорожной ситуации. Именно поэтому безопасность детей на дороге можем обеспечить в первую очередь мы, взрослые: родители, учителя, воспитатели, прохожие и, главным образом, водители транспортных средств.

Необходимо напомнить самому и внушить ребенку: дорожное движение начинается не с проезжей части, а с первых шагов от порога или подъезда дома. Обратите внимание на особенности детского мышления: дети пока не умеют предвидеть опасность и только учатся оценивать скорость движения автомашины при приближении к ним, к тому же из-за своего невысокого роста, дети бывают, невидимы для водителей, – а это опасно для жизни! Обязательно обратите внимание на возникающие опасности при посадке и высадке из общественного транспорта. Помните: обходить стоящий автобус или троллейбус ни в коем случае нельзя. Нужно дожидаться, пока транспорт отъедет, и только после этого переходить дорогу по пешеходному переходу.

**Расскажите своему ребенку о том, что он является участником дорожного движения, и разъясните несложные правила для того, чтобы он мог ориентироваться в дорожной ситуации:**

- 1) Когда идешь по улице пешком, то ты являешься пешеходом. Ходить по улице тебе разрешается только по тротуарам, придерживаясь правой стороны, чтобы не мешать движению встречных пешеходов. Если тротуара нет, иди навстречу движению по обочине или краю дороги. Тогда не только водитель видит тебя издали, но и ты видишь приближающуюся машину.
- 2) Для того, чтобы перейти на другую сторону улицы, имеются определенные места и называются они пешеходными переходами. Они обозначены дорожными знаками «Пешеходный переход» и белыми линиями разметки «зебра».
- 3) Если нет обозначенного пешеходного перехода, ты можешь переходить улицу на перекрестках по линиям тротуаров или обочин.
- 4) Прежде чем перейти дорогу, убедись в полной безопасности. Остановись у края проезжей части, посмотри в обе стороны и, если нет машин, дойди до середины проезжей части. Еще раз посмотри налево и направо и, при отсутствии транспорта, закончи переход. Дорогу нужно переходить под прямым углом и в местах, где дорога хорошо просматривается в обе стороны.
- 5) Если на пешеходном переходе или перекрестке есть светофор, он покажет тебе, когда идти, а когда стоять и ждать. Красный свет для пешеходов – стой, зеленый – иди. Никогда не переходи улицу на красный и желтый свет, даже если машин поблизости нет.
- 6) Как только загорелся зеленый свет, не «бросайся» с тротуара на дорогу. Бывает, что у машины неисправны тормоза, и она может неожиданно выехать на пешеходный переход. Поэтому переходить дорогу надо спокойно, убедившись, что автомобили остановились. Переходи, а не перебегай!
- 7) Опасно играть рядом с дорогой: кататься на велосипеде летом или на санках зимой.

Важно знать – чтобы не оказаться на дороге в аварийной ситуации, ребенок должен понимать, когда автомобиль становится опасным. Машина не может остановиться мгновенно, даже если водитель нажмет на тормоз. Главное правило безопасного поведения – предвидеть опасность.

**Родителям, которые разрешают детям самостоятельно передвигаться на общественном транспорте, нужно разъяснить ребятам следующие правила:**

- 1) Ожидать общественный транспорт безопасно только на посадочной площадке, а если ее нет, то на тротуаре или обочине, но в любом случае – подальше от проезжей части дороги.
- 2) Вход в маршрутный транспорт можно осуществлять только после полной остановки транспортного средства.
- 3) Находясь в салоне общественного транспорта необходимо крепко держаться за поручни.
- 4) Следует уступать места пожилым и больным людям – это правило не только вежливости, но и безопасности – ведь на резкое торможение им тяжелее среагировать и удержаться на ногах.
- 5) Запрещается отвлекать водителя от управления, а также открывать двери транспортного средства во время его движения.
- 6) К выходу следует подготовиться заранее, чтобы не пришлось спешить. Выйдя из транспорта, торопиться также не следует. Особенно если нужно перейти на другую сторону дороги. Необходимо четко усвоить: переходить проезжую часть можно только по пешеходному переходу.

С раннего возраста приучайте детей соблюдать Правила дорожного движения. И не забывайте, что личный пример – самая доходчивая форма обучения. Помните! Ребенок учится «законом дороги», беря пример с вас, родителей, и других взрослых. Пусть Ваш пример учит дисциплинированному поведению на улице не только Вашего ребенка, но и других детей.

Главный государственный инспектор  
по безопасности дорожного движения  
по Выборгскому району Санкт-Петербурга А.В. Ерёмин